



COMUNE DI PARTINICO

(Città Metropolitana di Palermo)

(applicazione della L.R. n.22/2008 art.18 così come modificato dalla L.R. n.11/2015)

Si riporta di seguito l'estratto del Provvedimento Amministrativo adottato e registrato come segue:

- Delibera di Consiglio Comunale	n. _____ del _____
- Delibera di Giunta Municipale	n. _____ del _____
- Ordinanza del Sindaco	n. _____ del _____
- Determina del Sindaco	n. _____ del _____
- Determina del Segretario Generale	n. _____ del _____
- Ordinanza Dirigenziale	n. _____ del _____
- Determina Dirigenziale R.G.	n. <u>381</u> del <u>24.04.2019</u>

L'Ufficio addetto alla registrazione
definitiva dell'Atto Amministrativo

L'atto, sopra indicato, ha per Oggetto: **Oggetto: Affidamento del servizio di fornitura di personale per la gestione della casa di riposo "Can. Cataldo" periodo 01/03/2019 – 15/04/2019**

(indicare l'esatto oggetto dell'atto amministrativo)

breve descrizione del contenuto dell'atto indicando le motivazioni che hanno portato alla predisposizione del provvedimento:

Atto necessario per assicurare la gestione della casa di riposo Can. Cataldo

Beneficiario - Intestatario: **Coop. Soc. NUOVA LUCE.**

Importo totale impegnato: €. 40.263,15

L'atto è stato registrato all'interno del Settore Servizi alla Comunità e alla Persona come:

- Proposta Delibera di Consiglio Comunale	n. _____ del _____
- Proposta Delibera di Giunta Municipale	n. _____ del _____
- Ordinanza del Sindaco	n. _____ del _____
- Determina del Sindaco	n. _____ del _____
- Determina del Segretario Generale	n. _____ del _____
- Ordinanza Dirigenziale	n. _____ del _____
- Determina Dirigenziale	n. <u>123</u> del <u>17/06/2019</u>

PROPOSTA DELL'ATTO REGISTRATO AL SETTORE SEGRETERIA GENERALE AL N° _____

DEL _____

Il Resp.le del procedimento

IL RESPONSABILE DEL SETTORE